



ບໍລິສັດ ບົວລະພາ ກະສິກໍາ-ປ່າໄມ້ ຈຳກັດ ເປັນບໍລິສັດປູກໄມ້ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໄມ້ຂອງປະເທດສະວິເຕັນ/ລາວ ທີ່ມີໂຮງງານ  
ໄມ້ອັດ, ໂຮງເລື່ອຍ ແລະ ສວນປູກໄມ້ເປັນຂອງຕົນເອງ.

ບໍລິສັດໄດ້ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໃນປີ 1994 ໂດຍມີເປົ້າໝາຍ ເພື່ອພັດທະນາແຫຼ່ງປູກໄມ້ໃນ ສປປ ລາວ ໃຫ້ກວ້າງຂວາງພໍສົມຄວນ  
ເປັນແຫຼ່ງສະໜອງໄມ້ຕົ້ນຕໍໃຫ້ແກ່ການດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານອຸດສາຫະກຳໄມ້ທີ່ສຳຄັນ. ໃນປະຈຸບັນ ບໍລິສັດ ບົວລະພາ ໄດ້ດຳເນີນ  
ການຜະລິດຜະລິດຕະພັນໄມ້, ມີໂຮງເລື່ອຍ/ເຜີນິເຈີ ຜ່ອມທັງມີໂຮງງານໄມ້ອັດທີ່ໄດ້ເລີ່ມຜະລິດນັບແຕ່ປີ 2021.

## ພະນັກງານປ່າໄມ້ປະຈຳສະໜາມ

ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ: ຫ້ອງການເມືອງເພືອງ, ແຂວງວຽງຈັນ

ໜ້າວຽກໂດຍລວມ:

ພະນັກງານປ່າໄມ້ປະຈຳພາກສະໜາມ ແມ່ນຮັບຜິດຊອບສຳລັບກິດຈະກຳທັງໝົດໃນສວນຂອງບໍລິສັດ, ຕັ້ງແຕ່ການສ້າງຕັ້ງ  
ສວນປູກໃໝ່ຈົນເຖິງການບຳລຸງຮັກສາ. ຕຳແໜ່ງນີ້ແມ່ນປະຈຳການຢູ່ຫ້ອງການປ່າໄມ້ພາກສະໜາມ ແຕ່ໃຊ້ເວລາສ່ວນໃຫຍ່ໃນ  
ພື້ນທີ່ສວນປູກ, ຊີ້ນຳ ແລະ ເຮັດວຽກຮ່ວມກັນກັບຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນທີ່ໄດ້ຮັບການຈຳງານ ເພື່ອປະຕິບັດກິດຈະກຳການປູກ.

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ:

- ຈັດການພື້ນທີ່ສວນປູກຕາມການມອບໝາຍ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກການປູກໄມ້
- ຮັບປະກັນທຸກກິດຈະກຳຖືກປະຕິບັດໂດຍປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພ ແລະ ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດ  
ມາດຕະຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງບໍລິສັດ (SOPs)
- ຮັບປະກັນວ່າອຸປະກອນຄວາມປອດໄພແມ່ນມີຢູ່ ແລະ ໃຊ້ໄດ້ຕະຫຼອດເວລາໃນລະຫວ່າງການເຮັດໃນສວນປູກ
- ຝົວພັນການເຊັນສັນຍາແຮງງານເຊັນໂດຍສະມາຊິກຊຸມຊົນຄູ່ຮ່ວມງານໃນພື້ນທີ່
- ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານເພື່ອປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານ (ຖາງ, ປູກ, ເສຍຫຍ້າ, ສິດຢາຂ້າຫຍ້າ, ຕັດແຕ່ງກິ່ງ  
ຫງ່າ, ລິແໜ່ງ, ແລະ ອື່ນໆ)
- ກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມການເຮັດວຽກຕົວຈິງ ແລະ ກວດກາຄຸນນະພາບ ຂອງວຽກງານເມື່ອສຳເລັດ
- ເກັບກຳຂໍ້ມູນຢູ່ພາກສະໜາມ, ຕັ້ງແຕ່ການປູກຕົ້ນໄມ້ຈົນເຖິງການດູແລຮັກສາ, ແລະ ສົ່ງເຂົ້າຖານຂໍ້ມູນຂອງບໍລິສັດ  
ຜ່ານແບບຟອມ ODK
- ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າວຽກງານສວນປູກທັງໝົດໃຫ້ຫົວໜ້າຄວບຄຸມພາກພື້ນ
- ລາຍງານຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນກັບຜູ້ໃຊ້ທີ່ດິນທ້ອງຖິ່ນໃຫ້ຜູ້ປະສານງານຊຸມຊົນ
- ສະໜັບສະໜູນພະນັກງານປະສານງານຊຸມຊົນ ແລະ ພະນັກງານການເງິນໃນການຈ່າຍຄ່າແຮງງານ
- ຮັກສາຄວາມສະອາດ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງ camps ແລະ ສະຖານທີ່ພາກສະໜາມອື່ນໆ
- ບັນທຶກການເຄື່ອນໄຫວຂອງເຄື່ອງ ແລະ ອຸປະກອນເຂົ້າອອກຢູ່ພາກສະໜາມຕາມຂັ້ນຕອນຂອງບໍລິສັດ
- ປະສານສົມທົບກັບທີມງານອື່ນ ແລະ ໜ່ວຍງານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນວຽກງານປ່າໄມ້ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຕາມແຜນ  
ພັດທະນາທຸລະກິດຂອງບໍລິສັດ



**ຄຸນນະຈຸດ/ປະສົບການ:**

- ຈົບປະລິນຍາຕີສາຂາການກະເສດ, ປ່າໄມ້ ຫລື ສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
- ມີທັກສະໃນການຈັດການສວນປູກເປັນຢາງດີ
- ມີຄວາມຮູ້ໃນການຄວບຄຸມວັດສະດີໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເຕັກນິກໃໝ່
- ມີຄວາມກະຕືລືລົ້ນ ແລະ ມີຄວາມຫ້າວຫັນດ້ານການກະສິກຳປູກໄມ້ ແລະ ຝັດທະນາຊຸມຊົນ
- ມີທັກສະການສື່ສານທາງການຂຽນ ແລະ ປາກເວົ້າເປັນພາສາລາວໄດ້ດີ
- ມີຄວາມຮູ້ທາງດ້ານພາສາມື້ງ ຫລື ຂະມຸ ຈະພິຈາລະນາເປັນພິເສດ
- ຄວາມສາມາດເຮັດວຽກໄດ້ ໂດຍຈຳກັດການຊີ້ນຳ ແລະ ມີຄວາມຄິດລິເລີ່ມ
- ສາມາດເຮັດ ແລະ ປະຈຳຢູ່ພາກສະໜາມ
- ຕ້ອງມີໃບຂັບຂີ່ລົດຈັກ ຫຼື ລົດໃຫຍ່
- ພ້ອມທີ່ຈະຮຽນຮູ້ສິ່ງໃໝ່ໆສະເໝີ

ບໍລິສັດຂອງພວກເຮົາສະເໜີຄຳຕອບແທນທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກທີ່ຊ່ວຍເຫລືອສະໜັບ ສະໜູນເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ.

ຖ້າຫາກທ່ານໃດສົນໃຈ ກະລຸນາສົ່ງຊີວະປະຫວັດ, ເອກະສານຢັ້ງຢືນການສຶກສາ ມາທີ່ອີເມວ:

[recruitment@buraphawood.com](mailto:recruitment@buraphawood.com)

ຫຼື ໂທສອບຖາມໄດ້ທີ່ເບີ: **020 5498 8643**

ມີພຽງຜູ້ສະໜັກທີ່ຜ່ານການຄັດເລືອກເທົ່ານັ້ນ ທີ່ຈະຖືກເອີ້ນສຳພາດ

**ປິດຮັບສະໜັກວັນທີ 31 ຕຸລາ 2023**



Burapha Agroforestry Co., Ltd is a Swedish/Lao plantation and wood products manufacturing company, with its own plywood mill, sawmill, and plantations.

Established in Lao PDR in 1994, Burapha's objective is to build a timber plantation asset in Laos large enough to be the core wood supplier for a major industrial operation. Burapha currently operates a sawmill/furniture factory and a new, state-of-the-art plywood mill, which commenced production in 2021.

## Silviculture Field Officer

**Location: Feuang District, Vientiane Province**

### **Job Overview:**

The Silviculture Field Officer is responsible for all activities in the Company's plantations, from establishment to maintenance and pre-harvesting. This role will be based at the regional forestry operations office but spend significant time in the plantations, supervising and working together with local community members hired to carry out plantation activities.

### **Key Responsibilities:**

- Supervise assigned plantation area and address potential issues arising from plantation operations
- Ensure all activities are executed in compliance with safety standards and the Company's relevant standard operating procedures (SOPs)
- Ensure safety equipment is available and used at all times during plantation activities
- Organize labour contracts for signature by partner community members
- Train hired labour force to carry out plantation work assignments (clearing, planting, slashing, spraying, pruning, singling, etc.)
- Supervise and monitor hired labour force and inspect (check quality) of completed tasks
- Collect data at the field, from plantation establishment to pre-harvesting, and submit to the Company's database via ODK forms
- Report progress on all plantation activities to the Silviculture Superintendent



- Report all potential Community Liaison Officer conflicts with local land users to the
- Support the Community Liaison Officer and Finance Officer in organizing payment to hired labour force
- Ensure cleanliness and safety of camps and other field facilities
- Record movement of material and equipment to and from field camps as per the Company's procedures

- Coordinate with other relevant teams and units within Forestry Operations to support the Company's business development plan

**Qualifications / Experience:**

- Degree in Agriculture, Forestry or other relevant fields
- Excellent plantation management skills
- Knowledge of modern weed control techniques an advantage
- Energetic and passionate about plantation forestry and rural development
- Proven ability to work together with rural communities
- Excellent written and verbal communication skills in Lao language
- Knowledge of Hmong or Khmu language an advantage
- Ability to work under minimum supervision and take initiative while keeping in
- Willing to spend extended periods of time in the field
- Driver's license
- Willing to learn and continue to learn.

We offer a competitive remuneration package and a supportive and committed team environment.

To apply, please send your CV, proof of qualifications and a cover letter (optional)

to: [recruitment@buraphawood.com](mailto:recruitment@buraphawood.com)

**Tel: 020 5498 8643**

Only shortlisted candidates will be contacted for an interview

**Closing date 31<sup>st</sup> October 2023**